

INFORME SEMANAL DE GESTION BARRIAL PROGRAMA BARRIOS EN ACCION

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Cornejo
Región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	10 de septiembre 2021
Etapas del programa	3

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 06 de Septiembre de 2021 al 10 de Septiembre del 2021.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Se mantiene contacto telefónico con coordinadores de otras ciudades para consultas y retroalimentación en cuanto al Plan de Acción formato FOSIS.
- Se realizan reuniones de inducción con la ejecutora en las áreas técnica, comunicaciones, jurídica y financiera, con el Sr. Juan Manuel Ugalde, Isabel Araya, Sergio Moreno y Alejandro Rojas; los temas tratados en cada reunión son los siguientes:

Área de Jurídica: Se plantean las directrices que debe llevar el programa Barrios en Acción, en función de las bases de licitación de las cuales se tratan los siguientes temas:

- ❖ Inscripción vigente para ingresar a FOSIS.
- ❖ Garantías de los plazos, Fiel cumplimiento del contrato.
- ❖ Adecuaciones de las actividades del proyecto, en caso de haber modificaciones se debe hacer en el anexo, por ejemplo, modificación del recinto.
- ❖ Se deben adjuntar a través de oficina de partes.
- ❖ Modificaciones del RRHH (en caso de renuncia o finiquito) debe poseer las competencias iguales o superiores y se debe presentar la documentación como si fuera la primera vez que postula a la licitación.
- ❖ Traspaso de ítems presupuestarios.
- ❖ Modificación del recinto propuesto, debe cumplir con los estándares.
- ❖ Se debe contar con la aprobación de la resolución exenta; Se debe pedir con antelación al menos 3 días antes.
- ❖ Si se solicita el aumento de horas de los profesionales deben reflejarse en la ejecución, antecedentes de hecho y derecho.
- ❖ Reglamentación de incumplimientos y sanciones.
- ❖ Reglas generales
- ❖ Causales de término anticipado.
- ❖ Consultas de los ejecutores con respecto a las garantías y de ejecutar el proyecto con los mismos profesionales en otro lugar.

Área de Comunicaciones: Se plantean las directrices que debe llevar el programa Barrios en Acción, en función de las bases de licitación de las cuales se tratan los siguientes temas:

- ❖ Se establece un mínimo de gastos para ítem difusión.
- ❖ Se plantean ideas de ceremonia de inauguración y ceremonia de cierre.
- ❖ Se dan ejemplos de difusión, factores a considerar, fechas en las que se puede hacer puesto que los valores del servicio varían según el mes del año.
- ❖ Se estipula que en el ítem difusión, no se debe especificar si es cierre o inauguración. La comunicación debe ser con valoraciones positivas.
- ❖ Difusión de los Hitos de las actividades de programa Barrios en Acción.

Área Técnica:

- ❖ Metodología del programa.
- ❖ Marco técnico.
- ❖ Instrumentos de las bases de licitación.
- ❖ Se implementa el convenio con el municipio, encargado de implementar el área política pública.
- ❖ Objetivos generales, Activación Barrial, fortalecer alianzas.
- ❖ Recoger el desafío de trabajar con la comunidad.
- ❖ Se establece que es el municipio quien hace la convocatoria de las distintas entidades públicas, para subsanar las problemáticas identificadas en el sector.
- ❖ Se establece que al menos 2 veces al mes se debe convocar la mesa de la IMA.
- ❖ Prestar atención al relato de la comunidad lo que une a la comunidad.
- ❖ Se transmiten experiencias de otros municipios en otras regiones, ideas de cómo se puede gestionar, por ejemplo, con la cámara chilena de la construcción podrían revisar la instalación eléctrica y en función de eso, generar un plan de mejora o postular a proyectos que subsanen las observancias.
- ❖ Los actores permanentes de la mesa, serían SPD, FOSIS, Grupo Motor.
- ❖ Se revisa el cronograma, tiempo de duración de cada etapa.
- ❖ Se define que las iniciativas deben ser a corto plazo, y las de largo plazo se formulan en la mesa comunitaria.

Área Finanzas:

- ❖ Se abordan dudas por el tipo de programa.
 - ❖ La normativa de rendición de cuentas es el mismo de otros programas que la ejecutora ya ha trabajado.
 - ❖ Se informa que por ahora la contraloría pide las inducciones primero antes de empezar a rendir.
 - ❖ Las rendiciones no llevan contabilidad ni sistema SISREC.
 - ❖ Se establece que además de los formatos establecidos, se debe llenar otra planilla proporcionada por Jefe de Finanzas.
 - ❖ Se recuerda que las boletas o facturas originales deben estar en buen estado.
 - ❖ Todo se entrega en físico.
 - ❖ Los cheques deben ser al día.
 - ❖ Se solicita revisar el plan de cuentas, ya que existe uno específicamente para el programa Barrios en Acción, el glosario y el anexo N° 3, el cual indica cómo se debe rendir.
- Se hace presentación del diagnóstico los días 08.09 16:00 y 10.09 a las 18:30 con la JJVV N° 19 y 23 se genera acta de conformación de grupo motor, además se priorizan las necesidades detectadas en el territorio en conjunto con la comunidad. Validación del diagnóstico es positivo por parte de los participantes.
 - Se preparan actas de reunión efectuadas durante la semana.
 - Se envía informe mensual.
 - Se establece con la consultora que, a partir de la semana del 13.09, se empezarán las reuniones con la comunidad que será intervenida en el Barrio Prioritario.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Se logran acuerdos y compromisos	
Se aclaran dudas generales en cuanto a la ejecución del programa.	
Se definen los problemas con más prioridad en el sector.	
Se aclaran dudas de procedimientos administrativos en rendición de cuentas.	
Se aclaran dudas en el cumplimiento de metodología predeterminada en las bases	



de licitación en cuanto a la supervisión con el ejecutor.	
Se realiza inducción de las distintas áreas a ejecutar.	

Catherine Burgos
Coordinadora de Seguridad Barrial
Departamento de Gestión de Programas FOSIS
Arica y Parinacota

Sergio Torres Saavedra
Jefe DGP
Departamento de Gestión de Programas FOSIS
Arica y Parinacota